**Mateřská škola,**

**Praha 4, A. Drabíkové 536 tel. 272916641,272919913**

**149 00 Praha 4 - Jižní Město www.msdrabikove.cz**

**IČ 47611588 e-mail:** [**msdrabikove@volny.cz**](mailto:msdrabikove@volny.cz)

**Č.j.4 2017**

ŠKOLNÍ ŘÁD

**Mateřská škola, Praha 4, A. Drabíkové 536**

**Ředitelka mateřské školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb.,o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání/ školský zákon/ ve znění pozdějších předpisů a změn vydává tento školní řád :**

1.

1. Obecná ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností

zákonných zástupců dětí v mateřské škole (dále jen mateřská škola),

a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.

Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním,

středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

a změn (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání,

ve znění pozdějších předpisů a změn.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

* Dítě má právo na vzdělávání, které mu zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.
* Na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v § 33 školského zákona.
* **Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole v souladu**

**s § 29 školského zákona.**

**Mají povinnost:**

* **Respektovat pokyny zaměstnanců školy.**
* **Šetrně zacházet s majetkem mateřské školy.**

3. Práva zákonných zástupců

* Zákonní zástupci (dále jen rodiče) mají svobodný přístup k informacím, týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí.
* Rodiče mají volný přístup do tříd MŠ, mohou kdykoli hovořit s učitelkami na třídách, je-li zajištěna bezpečnost dětí.
* Rodiče mají právo na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního

a rodinného života.

* Rodiče mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy, projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy, učitelce, ředitelce či provoznímu zaměstnanci školy.
* Osobní jednání s ředitelkou mateřské školy je možné denně, po předchozí

domluvě v době od 7.00 hodin do 14.00 hodin,nebo ve středu od 7.00 -17.00 hodin.

* Další formou informací jsou třídní schůzky, informační nástěnky,

webové stránky školy.

* Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem, týkajících se vzdělávání dětí, přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu školy.

2.

4. Povinnosti zákonných zástupců

* Rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte.
* Jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí.
* Jsou povinni omlouvat plánovanou dlouhodobou nepřítomnost svého dítěte,

nepřítomnost delší tří dnů může rodič omluvit telefonicky, osobně

nebo na e- mail [ms\_drabikove@volny.cz](mailto:ms_drabikove@volny.cz).

* Jsou povinni oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí)
* Řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné a to nejpozději

do 15 dne v měsíci.

* Nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty.
* V případě poškozování majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody.
* Pokud je dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, vzděláváno individuálně, zajistí účast dítěte i ověření dovedností.

**Povinné předškolní vzdělávání platné od 1. 9. 2017 pro děti 3. ročníku, má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech na minimálně 4 hodiny denně od 8.30**

**do 12.30 hodin a neplatí ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních školách.**

**Ve 3. ročníku je dítě od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne**

**pátého roku věku až do zahájení povinné školní docházky.**

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

5. Práva a povinnosti učitelů

* Učitel přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
* Učitel má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí,

ve kterém vykonává svou práci.

* Je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.
* Má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.
* Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy.

3.

6. Přijímání dětí do mateřské školy

* Do mateřské školy jsou přijímány děti pro nový školní rok na základě vyhlášeného zápisu.
* Rodiče obdrží při zápisu žádost o přijetí, evidenční list dítěte a nezbytné informace
* Tiskopisy vrátí vyplněné, podepsané a potvrzené lékařem (vč. řádného očkování) v určeném termínu k rukám ředitelky školy.
* Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a informuje veřejnost prostřednictvím plakátů na informačních tabulích v mateřské škole, webových stránkách a v časopise Klíč – info Jižního Města.
* Nejdéle do 30 dnů od podání žádosti obdrží rodiče rozhodnutí ředitele školy.
* Do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
* O přijetí dítěte rozhodne ředitelka školy dle stanovených kritérií dle § 34 školského zákona.
* Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy

7. Provoz mateřské školy

* Provoz mateřské školy je od 6. 30 hodin do 17. 30 hodin.
* Kapacita MŠ je 224 dětí v osmi heterogenních třídách.
* Děti se scházejí do 8. 45 hodin.
* Vyzvedávání dětí po obědě 12.30 – 13.00 hodin.
* odpoledne 15.00 - 17.30 hodin .
* Je možná individuelní dohoda o pozdějším příchodu výjimečně i pravidelně.
* V odpoledních hodinách je provoz zpravidla v 7 třídách.
* Do mateřské školy je zakázáno vodění psů a jízda na kole.

8. Předávání dětí a omlouvání dětí

* Do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby zmocněné na základě písemné dohody.
* Mateřská škola má vypracované zmocnění k vyzvedávání dětí jinou osobou.
* Rodič přivede dítě až do třídy, předá je přítomné učitelce, upozorní na případné obtíže.
* Rodiče jsou povinni do mateřské školy předat děti zcela zdravé, bez příznaků nemoci, či nachlazení.
* Rodiče jsou povinni po vyzvednutí dítěte opustit budovu i zahradu mateřské školy.

4.

* **Údaje o zdraví dítěte**

**Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v**

**mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte učitelku o případných menších**

**zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při**

**vzdělávání. Jde zejména o projevy nechutenství, poruchy** **spánku, změny**

**v chování dítěte např. plačtivost, rozmrzelost, únava a malátnost, dále jakékoliv bolesti, stav očních spojivek a víček, sekrece a další projevy rýmy, počínající**

**alergii, kašel, žaludeční nevolnost.**

* **Onemocní-li dítě infekční chorobou, jsou rodiče povinni ihned toto ohlásit, vyskytne-li se infekční choroba v rodině, přinesou rodiče lékařské**

potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte k návratu do kolektivu.

* Je-li zjištěn příznak onemocnění dítěte v průběhu dne v MŠ, jsou rodiče telefonicky vyrozuměni a jsou povinni dítě z MŠ vyzvednout .
* **U dětí s povinným předškolním vzděláváním platí, že nepřítomnost dítěte může být omluvena zdravotními důvody a závažnými rodinnými důvody. Důvody**

**absence rodiče zapíší do omluvného listu, který je uložen ve třídě**.

**Ředitelka je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a**

**zákonný zástupce je povinen tak učinit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.**

9. Oblečení dětí

* Dítě chodí do mateřské školy vždy čistě, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté, nejlépe tak, aby se samo zvládlo oblékat, svlékat a obouvat a mohlo se v oblečení volně pohybovat.
* Všechny věci musí být podepsány, popřípadě označeny značkou dítěte a uloženy na předem určeném místě.
* Na polici mají děti oblečení ve kterém přišly do mateřské školy, v sáčku věci na pobyt venku a náhradní prádlo.

10. Stravování dětí

* V MŠ je zajištěno stravování 3x denně .
* Strava je vyvážená a odpovídá normě .
* MŠ má vlastní školní jídelnu (provozní řád MŠ )
* MŠ zajišťuje i dietní stravu pro děti na základě smlouvy

s nutriční poradkyní.

11. Úplata za předškolní vzdělávání

* Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena vždy pro

období od 1. 9. do 31. 8. podle § 123 školského zákona a vyhlášky č. 14/2005 Sb.,

o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

(viz Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání)

Platba musí být provedena vždy do 15. každého měsíce.

5.

12. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném rodičům dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 školského zákona jestliže:

* Se dítě bez omluvy rodičů neúčastní předškolního vzdělávání  po dobu delší než dva týdny.
* Rodiče závažným způsobem opakovaně narušují provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná.
* Ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.
* Rodiče opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování a nedohodnou s ředitelkou školy jiný termín úhrady.
* Na žádost rodičů - pokud rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy, u hospodářky školní jídelny dohodnou odhlášení stravného, případně vrácení přeplatku.

13. Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy

* Provoz mateřské školy je přerušen po dohodě se zřizovatelem v měsíci červenci

a srpnu zpravidla na 5-7 týdnů.

* Přerušení provozu oznámí ředitelka mateřské školy rodičům písemně na informačních nástěnkách nejméně 2 měsíce předem.
* Provoz školy je přerušen po dohodě se zřizovatelem zpravidla také v období školních vánočních prázdnin v měsíci prosinci.
* Omezit nebo přerušit provoz lze po projednání se zřizovatelem i v jiném období

a to ze závažných organizačních a technických důvodů, které znemožňují řádné

poskytování předškolního vzdělávání.

* Omezení či přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,

jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy

diskriminace,nepřátelství nebo násilí

* Dohled nad dítětem je nepřetržitě vykonáván učiteli mateřské školy

od doby, kdy je učitel převezme od jeho rodičů nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitel předá rodičům, nebo jím pověřené osobě.

* Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného rodičem.

6.

* K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka počet učitelů tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí.
* Pokud jsou ve třídě děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let, stanoví počet učitelů tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 12 dětí.
* Všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat.
* Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky…)
* Mateřská školaje opatřena videotelefony a z bezpečnostních důvodů

se budova ještě uzamyká v době od 8.45 hodin do 12. 30 hodin a od 13. 00 hodin do 15. 00 hodin.

15. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

* **Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelé na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.**
* **Dbají také na správné hospodaření s vodou a s hygienickými potřebami. (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky)**
* **Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškodili majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně učitelce.**

16. Provoz a vnitřní režim školy

Režim dne je postaven pouze na časech jídel. Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí.

Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

Orientační časy:

6. 30 – 8. 45 scházení dětí, spontánní hra, individuelní činnosti

8. 45 – 9. 45 ranní cvičení, svačina, řízené činnosti

10. 00 – 12. 00 pobyt venku

12. 00 – 12. 45 oběd, hygiena

12. 45 – 14. 30 odpočinek, klidové činnosti

14. 30 – 15. 00 svačina

15. 00 – 17. 30 spontánní hra, pobyt venku, rozcházení dětí

7.

17. Obsah předškolního vzdělávání

* Mateřská škola se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a změn.
* Předškolní vzdělávání zajišťují učitelky mateřské školy s odborným vzděláním

vyučovacím jazykem je jazyk český.

* Máme vypracován Školní vzdělávací program s názvem Školka plná pohody.
* **ŠVP je rozpracován do třídního vzdělávacího program**

**„Rok se skřítkem Drabíkem,,**

* **Skřítek Drabík, maňásek mateřské školy a kniha Příběhy skřítka Drabíka provází celý rok děti tématy, která jsou zpracována do integrovaných bloků,**

**aby srozumitelnou formou zasáhla celou osobnost dítěte.**

* **Dítě se tak učí na základě interakce s okolím a svou vlastní prožitkovou zkušeností.**
* **Hlavním vzdělávacím cílem je propojení všech oblastí, cílů a prostředků vzdělávání.**
* **Snažit se individuálním přístupem k dítěti upřednostnit jeho přirozené potřeby, jeho osobnostní rozvoj vzdělávání.**
* **V programu máme rozpracovány tři nejdůležitější rámcové cíle vyjadřující základní orientaci předškolního vzdělávání :**

* **rozvojový ( rozvíjení učení a poznání )**
* **hodnotový ( základy hodnot společnosti )**
* **postojový ( osobní samostatnost )**

**Zvolenými tématy a úkoly ve ŠVP se snažíme plnit klíčové kompetence pro děti ukončující v mateřské škole předškolní vzdělávání.**

**Pomocí vnitřní i vnější evaluace mateřské školy zajišťujeme kvalitu a propojení programů a zpětnou vazbu pro další vzdělávací činnost dětí.**

**Snažíme se rovněž, aby veškeré podmínky, které potřebujeme k výchově dětí, odpovídaly všem legislativně vymezeným normám, zákonům a vyhláškám.**

**Vzájemným propojením všech těchto oblastí, úkolů, podmínek vytváříme.**

**„ ŠKOLKU PLNOU POHODY „**

**Tento školní řád nabývá účinnosti 1. září 2017 Jitka Schulzová**

**V Praze dne 28. 8. 2017 ředitelka MŠ**

8.

8.